

INFINITY TEAM BULGARIA

Правилник за вътрешния ред и стандартите за участие и поведение в клуба

СДРУЖЕНИЕ КЛУБ ПО СПОРТНИ ТАНЦИ ИНФИНИТИ ТИЙМ

Удостоверение № 4546 от 22 април 2024 | Регистрационен № 143-059

ЕИК: 207691259

Седалище и адрес на управление: гр. София 1000, р-н Триадика, ж.к. „Иван Вазов“, ул. „Михаил Буботинов“ № 26-30, бл. 4

Председател: Иван Михайлов Бъчваров

Официален имейл infinityteambulgaria@gmail.com

Уебсайт www.infinityteambg.com

Версия 1.4

Редакция от 14 септември 2026

Дата на приемане 14.09.2026г.

Дата на влизане в сила 14.09.2026г.

Орган, който приема правилника: Управителен съвет

Номер и дата на решението или протокола

№ 1 / 14.09.2026г.

Основание: чл. 13, ал. 2 и чл. 23, т. 6 и 8 от Устава

София 2026



Предназначение и действие

Настоящият правилник определя общите стандарти за участие в тренировките, състезанията, лагерите, пътуванията, събитията и комуникационните канали на Сдружение „Клуб по спортни танци Инфинити Тийм“. Той има за цел да осигури безопасна, уважителна и професионална среда, ясна отговорност при конфликт и еднакъв ред за разглеждане на нарушения.

Правилникът се прилага спрямо състезатели и други участници, родители и законни представители, членове на сдружението, треньори, администратори, доброволци, външни специалисти и всички лица, допуснати до дейност от името на клуба. Всеки получава достъп до текста и подписва приложимата декларация за запознаване и приемане.

Контакти за въпроси и сигнали

Председател: Иван Михайлов Бъчваров. Официална кореспонденция:
infinityteambulgaria@gmail.com.

Други членове на управителния съвет: Стефан Иванов Иванов и Цветелина Живкова Марева. При сигнал срещу председателя или конфликт на интереси се търси пряк контакт с незасегнат член на съвета.

Пряк контакт с незасегнат член на управителния съвет за сигнали

При риск за дете се прилага чл. 34. При непосредствена опасност се звъни на 112, без да се чака отговор от клуба.

Съдържание

- 1 Общи положения
- 2 Основни принципи и права
- 3 Записване и официална комуникация
- 4 Абонаменти и плащания
- 5 Тренировъчен процес
- 6 Ред в залите и опазване на имуществото
- 7 Организация на състезателната дейност
- 8 Права и задължения на родители и настойници
- 9 Задължения на треньори и ангажирани лица
- 10 Индивидуални уроци и външни специалисти
- 11 Здраве и безопасност на участниците
- 12 Комуникация и публични изявления
- 13 Лични данни и поверителност
- 14 Сигнали и разрешаване на конфликти
- 15 Нарушения и дисциплинарни мерки
- 16 Временно отстраняване и разглеждане на случая
- 17 Прекратяване на отношения и напускане
- 18 Заключителни разпоредби



1 Общи положения

Чл. 1 Предмет

- (1) Правилникът урежда вътрешния ред, правата и задълженията, стандартите за поведение, безопасността, използването на клубните ресурси, реда за сигнали и дисциплинарната процедура.
- (2) Правилникът допълва устава на сдружението, решенията на компетентните му органи, индивидуалните договори и декларации, обявените условия за услуги и приложимите правила на спортната федерация.

Чл. 2 Обхват

- (1) Правилата важат във всички тренировъчни зали, съблекални и общи части, както и по време на състезания, лагери, пътувания, демонстрации, снимки, срещи, онлайн групи и други дейности, организирани или представяни като клубни.
- (2) Когато лице действа от името на клуба или използва неговото име, лого, контакти, помещения или организационни ресурси, правилникът се прилага и извън обичайното място и време на тренировка.

Чл. 3 Съотношение с други правила

- (1) При противоречие се прилагат законът, уставът на сдружението, задължителните федерационни правила и индивидуалният договор според тяхната приложимост.
- (2) Нищо в този правилник не ограничава правото на лице да подаде добросъвестен сигнал до федерация, държавен орган, полиция, съд или друг компетентен орган.
- (3) За работници, служители и изпълнители правилникът се прилага заедно с трудовия или гражданския договор и не замества предвидения в закона ред.

Чл. 4 Основни понятия

- (1) Клуб е Сдружение „Клуб по спортни танци Инфинити Тийм“, неговите органи и надлежно упълномощените лица.
- (2) Участник е всяко лице, включено в тренировка или клубна дейност, независимо дали е член на сдружението. Състезател е участник, който се подготвя за или участва в спортно-състезателна дейност.
- (3) Дете е всеки участник под 18 години. Правилата за деца обхващат както малолетните под 14 години, така и непълнолетните от 14 до 17 години включително. Родител означава родител, настойник, попечител или друг законен представител според приложимия закон.
- (4) Официални канали са електронната поща, мобилното приложение, обявените клубни групи и други канали, изрично посочени от ръководството.
- (5) Председател в този правилник е действащият председател на клуба. Към датата на настоящата редакция това е Иван Михайлов Бъчваров. Той упражнява съответните правомощия по Устава и решенията на компетентните органи. Правилникът не изменя уставните правомощия и представителната власт и не прехвърля на председателя решения, запазени за управителния съвет или общото събрание.

2 Основни принципи и права

Чл. 5 Стандарти на клубната среда

- (1) Всеки има право на уважение, физическа и емоционална безопасност, равнопоставено отношение и ясна информация за правилата, графика, таксите и решенията, които го засягат.
- (2) Не се допускат дискриминация, унижение, заплахи, насилие, тормоз, сексуализирано поведение, отмъщение за подаден добросъвестен сигнал или натиск върху дете да заема страна в конфликт между възрастни.

- (3) Спортната възискателност и коригиращата обратна връзка трябва да бъдат конкретни, професионални и насочени към поведението или изпълнението, без обиди и личностно обезценяване.

Чл. 6 Права на участниците

- (1) Участниците имат право да получават обучение според програмата и нивото си, да задават въпроси, да поискат обяснение на спортно-техническо решение и да бъдат изслушани при възникнал проблем.
- (2) Участникът може да откаже упражнение или физически контакт, когато изпитва болка, страх или основателно усещане за риск. Треньорът обсъжда безопасна алтернатива, без да унижава или наказва участника за самия отказ.
- (3) Правото на участие не включва гаранция за конкретен партньор, треньор, група, състезание, класиране или брой индивидуални уроци, освен ако това не е изрично уговорено писмено.

Чл. 7 Общи задължения

- (1) Всеки е длъжен да спазва закона, устава, този правилник, указанията за безопасност и законосъобразните разпоредения на отговорните лица.
- (2) Всеки носи отговорност да пази достойнството и личните данни на другите, да не възпрепятства тренировъчния процес и да съдейства за спокойно изясняване на факти при конфликт.

3 Записване и официална комуникация

Чл. 8 Записване и актуални данни

- (1) При записване участникът или родителят предоставя точни и актуални данни, необходими за организацията, безопасността, плащанията, застраховането и състезателната дейност.
- (2) Промяна в телефон, електронна поща, законен представител, здравословно обстоятелство с значение за тренировките или друг съществен факт се съобщава своевременно по официален канал.
- (3) Невярна информация, подправен документ или умишлено прикриване на факт с пряко значение за безопасността или състезателната допустимост се разглежда като тежко нарушение.
- (4) При записване на дете се установяват самоличността и правомощията на подписващия възрастен. Пълномощник действа само в доказвания обхват на валидното пълномощно и когато законът допуска това. Самото придружаване или отглеждане на дете не удостоверява представителна власт.

Чл. 9 Статут на член и участник

- (1) Участието в платена тренировка или притежаването на абонамент не поражда автоматично членство в сдружението. Решенията за членство се вземат от управителния съвет по чл. 23, т. 11 и чл. 32 от Устава.
- (2) Членството може да е пълноправно, асоциирано или почетно по чл. 29 от Устава. Правата се упражняват съобразно съответния вид членство и чл. 10, 29 и 30 от Устава. Останалите участници имат правата и задълженията по този правилник, договорите и закона.
- (3) Подписаната декларация по Приложение 1 удостоверява приемането на приложимите правила като част от условията за участие. Тя не представлява молба за членство, не изменя автоматично трудов или граждански договор и не замества отделно изискуемо съгласие.
- (4) Заявлението за членство се подава писмено до председателя с декларация за запознаване с Устава и спазването му по чл. 32, ал. 2 от него. Почетното членство се предоставя с решение на управителния съвет по чл. 29, ал. 4 от Устава.

Чл. 10 Получаване на съобщения

- (1) Административни съобщения за график, отменени занимания, плащания, документи, състезания и безопасност се изпращат чрез официалните канали. Участниците и родителите следят посочения от тях канал.
- (2) Публикация в личен профил, коментар в социална мрежа или разговор с друг родител не представлява официално уведомяване на клуба.
- (3) Съобщения, изискващи решение, одобрение, отказ, промяна на картотека или разглеждане на спор, се потвърждават писмено.
- (4) Индивидуални решения за ограничаване на права или прекратяване се връчват лично срещу отбелязване или се изпращат до посочения имейл или проследим личен канал, като клубът документира получаването. Публикация само в обща група не замества лично уведомяване; специалният законов ред се запазва.

4 Абонаменти и плащания**Чл. 11 Приложими цени и срокове**

- (1) Размерът, срокът и начинът на плащане се определят в действащата ценова листа, индивидуалните условия или решение на компетентния орган и се съобщават предварително.
- (2) Таксите за картотека, застраховка, състезания, лагери, транспорт, костюми, външни специалисти и други допълнителни дейности се посочват отделно, когато не са включени в основния абонамент.
- (3) Неплатена цена на услуга може да доведе до временно ограничаване на съответната услуга след уведомяване. Неплащането на абонамент не се приравнява на неплатен членски внос и не води автоматично до изключване, отпадане или промяна на вида членство.
- (4) Членският внос се различава от цената на абонамент или услуга. Размерът и редът за събирането му се определят от управителния съвет по чл. 23, т. 12 от Устава. Плащанията се отчитат на действителното им основание и за тях се издава приложимият платежен документ.
- (5) Промяна в цена или обхват се съобщава предварително и не намалява вече платени права със задна дата. При подновяем план участникът трябва да има възможност да се запознае с промяната и да прекрати бъдещото подновяване преди начисляването ѝ.

Чл. 12 Абонаменти и пропуснати посещения

- (1) Клубът предлага три вида месечни абонаментни карти за общи тренировки: Regular - до 8 посещения в рамките на месеца и до 2 общи тренировки седмично; Standart - до 12 посещения в рамките на месеца и до 3 общи тренировки седмично; Premium - до 16 посещения в рамките на месеца и до 4 общи тренировки седмично. Избраната карта определя максималния брой посещения за съответния период.
- (2) Месечната абонаментна карта е лична, не може да се преотстъпва и важи за един календарен месец.
- (3) Неизползваните посещения и пропуснатите по лични причини тренировки не се натрупват и не се прехвърлят в следващ месец. Таксата не се възстановява за лично отсъствие от предоставена тренировка. Това не ограничава законови права при непредоставена услуга или друго приложимо основание.
- (4) Отменена от клуба тренировка не се отчита като използвано посещение. Ако отмяната възпрепятства ползването на платения брой посещения, клубът предлага заместващо занимание или урежда съответната непредоставена част чрез възстановяване на сума или друго писмено съгласувано решение съобразно закона.

- (5) Когато картата е закупена като план с автоматично подновяване, тя се подновява за следващия календарен месец, освен ако не бъде отменена преди изтичането на текущия период. Таксата се удържа чрез избрания метод на плащане при условията, съобщени при покупката.
- (6) Автоматичното подновяване се приема при покупката на съответния план; подписът под правилника сам по себе си не разрешава периодично таксуване. Отказът се заявява чрез функцията за управление на плана, а при технически проблем - писмено на официалния имейл преди изтичането на текущия период. Клубът потвърждава обработването му.
- (7) Посещенията се отчитат чрез клубната система или присъствен регистър. Участникът или родителят може да поиска справка и корекция на грешен запис. След изчерпване на картата допълнително посещение се допуска по предварително съобщени условия; не възниква автоматично задължение за доплащане.
- (8) Резервации и индивидуални уроци се отменят по предварително обявения ред. При липса на специално правило страните се уведомяват възможно най-рано и уреждат последиците писмено.

5 Тренировъчен процес

Чл. 13 Организация на тренировките

- (1) Ръководството и треньорският екип определят групите, натоварването, тренировъчния план, разпределението на залата и ангажирания треньор според възрастта, нивото, безопасността и организационните възможности.
- (2) Клубът може да променя график, зала или треньор при обективна необходимост, като уведомява засегнатите лица своевременно.
- (3) Преминаването в друга група и допускането до състезателна подготовка са спортно-технически решения и се обсъждат с участника и родителя, когато участникът е дете.

Чл. 14 Поведение по време на тренировка

- (1) Участниците идват навреме, с подходящо облекло и чисти обувки, изпълняват указанията за загряване и безопасност и не напускат заниманието без да уведомят треньора.
- (2) Телефоните се оставят на безшумен режим и не се използват върху дансинга, освен с разрешение. Заснемане на тренировка, разговор или друго лице се допуска само след предварително разрешение и при спазване на правилата за лични данни.
- (3) Не се допускат подигравки, умишлено разсейване, агресивно съревнование, груб контакт, саботиране на партньор или отказ от разумно указание за безопасност.

Чл. 15 Отсъствия и продължителни прекъсвания

- (1) Планирано отсъствие от състезателна подготовка, индивидуален урок, състезание, лагер или ангажимент, за който клубът е направил разход, се съобщава възможно най-рано.
- (2) При продължително отсъствие треньорът може да промени групата, ролята във формация, партньорството или състезателния план след обсъждане на спортните и организационните последици.

6 Ред в залите и опазване на имуществото

Чл. 16 Достъп до залите

- (1) Залата се използва само в утвърден график или след изрично разрешение от клуба и собственика или оператора на обекта, когато такова е необходимо.
- (2) Дете не провежда самостоятелна тренировка без предварителна уговорка с родителя и отговорния треньор за достъпа и подходящия надзор. Родители и гости влизат в тренировъчната зона само когато са поканени или има организационна необходимост.

- (3) Не се допуска предоставяне на достъп, ключ, код, членска карта или динамичен код за регистрация на друго лице.
- (4) Карта за общи тренировки не включва автоматично индивидуални уроци, самостоятелна практика или свободно ползване на зала и техника извън включените занимания. За такова ползване се уговарят предварително разрешение, часове, надзор и приложима цена, ако не е изрично включено в плана.
- (5) При записване на дете родителят посочва кой го води и прибира и телефон за спешна връзка. Самостоятелно напускане се допуска само при предварителна писмена уговорка, съобразена с възрастта и безопасността. При закъснение се осигурява надзор до безопасното предаване на детето и се търси родителят.

Чл. 17 Външни лица и дейности в залата

- (1) В часовете и пространствата, предоставени на клуба, не се канят външни треньори, преподаватели, фотографи, търговци или други лица да извършват дейност без предварително писмено одобрение. Клубът не се разпорежда с часовете и правата на други ползватели на споделена зала.
- (2) Уговарянето на урок с лице, което не е част от екипа, не създава право урокът да се проведе в клубната зала, да се използва клубно оборудване или да се представя като клубна дейност.
- (3) Не се допуска набиране на клиенти или състезатели, реклама на конкурентна дейност и сключване на частни уговорки по време на клубна дейност без разрешение.

Чл. 18 Чистота и опазване на имуществото

- (1) Всеки пази настилната, огледалата, техниката, мебелите, санитарните помещения и чуждите вещи и спазва правилата на обекта.
- (2) Храна, напитки без капак, тютюневи изделия, електронни цигари, алкохол и опасни предмети не се допускат в тренировъчната зона. Вода се използва на определените места.
- (3) Повреда или опасност се съобщава веднага. Отговорността за причинени вреди се определя по закон и според доказаните обстоятелства, без автоматично налагане на произволни глоби.
- (4) Изходите и евакуационните пътища се държат свободни. При пожар или друга опасност заниманието се прекратява, следват се указанията за евакуация и отговорното лице проверява присъстващите на безопасно място.

7 Организация на състезателната дейност

Чл. 19 Състезателен план и участие

- (1) Главният треньор или определен от него треньор предлага състезателен план и преценява готовността, категорията, дисциплината и необходимата подготовка. Записване от името на клуба се извършва само от упълномощено лице.
- (2) Състезателят и родителят спазват сроковете за документи, медицински прегледи, застраховка, картотека, такси, костюм и пътуване и уведомяват за пречка незабавно.
- (3) Клубът не гарантира класиране, участие във всяко заявено състезание или допускане при липса на документи, готовност, партньор или изпълнени федерационни условия.

Чл. 20 Танцови партньорства

- (1) Създаването, промяната и прекратяването на танцова двойка се обсъждат с двамата състезатели и техните родители, когато е приложимо, и се координират от главния треньор.
- (2) Клубът полага разумни усилия за намиране на подходящ партньор, но не гарантира наличие, съвместимост или продължителност на партньорството.

- (3) Не се допуска натиск, унижение, заплаха или самостоятелно въвличане на дете в преговори за смяна на партньор. Спортната оценка се обсъжда между възрастните и треньорския екип по щадящ за децата начин.

Чл. 21 Картотека и представителство

- (1) Картотекирането се извършва с истински данни и след изпълнение на федерационните и клубните изисквания. Състезателят не се заявява от името на друг клуб в противоречие с приложимите правила.
- (2) Когато картотекиран към клуба състезател се подготвя основно другаде или не участва редовно в клубните тренировки, условията за представителство, треньорска отговорност, такси, състезания и използване на името на клуба се уреждат писмено.
- (3) Самата картотека не дава автоматично право на безплатно ползване на зала и услуги, достъп до поверителна информация или право лицето да говори от името на клуба.

Чл. 22 Поведение на състезания и пътувания

- (1) Участниците представляват клуба коректно, спазват правилата на организатора и федерацията, решенията на длъжностните лица и указанията на отговорния ръководител.
- (2) Обиди към съдии, организатори, съперници, партньори или други клубове, демонстративно неподчинение и публични скандали са недопустими. Възраженията се подават единствено по установения ред от упълномощено лице.
- (3) За лагер или организирано пътуване клубът предоставя отделно програмата, цената, транспорта, настаняването, отговорните лица и условията за отказ. За участие на дете се осигуряват необходимото писмено съгласие и документи. Подписът под правилника не е общо разрешение за всички бъдещи пътувания.
- (4) Промяна на транспорт или нощувка за дете се съгласува с родителя и отговорното лице. При спешна опасност първо се предприемат необходимите защитни действия и родителят се уведомява възможно най-бързо. Изискуемите документи за пътуване в чужбина се уреждат отделно.

8 Права и задължения на родители и настойници

Чл. 23 Подкрепа на тренировъчния процес

- (1) Родителят осигурява навременно присъствие, необходимите документи и информация за здравето и поддържа разумна комуникация с клуба.
- (2) Родителят не прекъсва тренировка, не дава указания отстрани и не влиза в спор с треньор, дете или друг родител пред участниците. Спешен въпрос се съобщава веднага, а останалите теми се обсъждат извън заниманието.
- (3) Не се допуска сравняване, засрамване или оказване на натиск върху дете заради резултат, партньор, тегло, външен вид или темп на развитие.

Чл. 24 Комуникация между семейства

- (1) Въпроси за партньорство, конфликт, дисциплина или спортно развитие се обсъждат чрез треньора или ръководството. Родител не отправя обвинения и искания директно към чуждо дете.
- (2) Клубните чатове служат за информация и кратка координация. Спорове, лични нападки, слухове и обсъждане на чужди деца или семейства се преместват в официалната процедура за разговор или сигнал.
- (3) Родителят не използва детето като посредник в конфликт между възрастни и не го подтиква да събира информация, да заема страна или да разпространява твърдения.

9 Задължения на треньори и ангажирани лица

Чл. 25 Професионална отговорност

- (1) Треньорите и ангажираните лица работят в границите на възложената им роля, спазват утвърдения график, правилата за безопасност и решенията на компетентните клубни органи.
- (2) Те дават точна информация за квалификацията, ангажиментите и отсъствията си и не поемат от името на клуба финансови, спортни или организационни обещания без правомощие.
- (3) Треньорът документира и съобщава своевременно инцидент, сериозен конфликт, съмнение за насилие или друг риск за дете.

Чл. 26 Отношение към състезатели и родители

- (1) Обратната връзка се дава спокойно и конкретно. Забранени са физическо наказание, унижение, подигравка, заплаха, сексуализиран коментар, фаворизиране срещу облага и наказване заради конфликт с родителя.
- (2) Физическа корекция на стойка или движение се използва само когато е професионално необходима, предварително обяснена и съобразена с възрастта и границите на участника.
- (3) Треньорът не обсъжда пред деца вътрешни спорове, непроверени обвинения или лични отрицателни оценки за други треньори, ръководители, собственици на зали, партньори или родители.

Чл. 27 Лоялност и точност на информацията

- (1) Лицето ясно разграничава личното си мнение от официалната позиция на клуба и коригира без забавяне съществено невярна информация, разпространена от него.
- (2) Професионално несъгласие се поставя пред главния треньор, председателя или управителния съвет с конкретни факти и предложение за решение. Търсенето на подкрепа от деца и родители в личен спор е недопустимо.
- (3) Забранено е използването на служебен достъп, влияние или контактни данни за отклоняване на състезатели, частна печалба в конфликт с възложената дейност или умишлено възпрепятстване на клуба.

10 Индивидуални уроци и външни специалисти

Чл. 28 Частни уроци с клубни треньори

- (1) Индивидуалните уроци се уговарят по установения график и финансов ред. Треньорът не използва групов тренировка, за да оказва натиск за закупуване на частни уроци.
- (2) Плащане, отмяна и използване на залата се уреждат предварително. Частна уговорка не може да заобикаля дължима клубна или залова такса и не се представя като одобрена от клуба без потвърждение.

Чл. 29 Обучение при външни специалисти

- (1) Клубът не ограничава личния избор извън своята дейност, освен когато има конкретно договорно или федерационно основание. Състезателите обаче координират с главния треньор редовна работа с външен специалист, когато тя засяга клубната хореография, партньорството, състезателния план, натоварването или представителството.
- (2) Външен специалист се допуска до клубна зала, клубна група или информация за състезатели само след писмено одобрение и при ясни условия за отговорност, заплащане и защита на децата.
- (3) Участие в одобрен лагер, семинар или урок с гост преподавател не се счита за нарушение.

Чл. 30 Конфликт на интереси

- (1) Треньор, администратор или друго ангажирано лице съобщава предварително личен, финансов или организационен интерес, който може да повлияе на решение за състезател, доставчик, зала, партньор или събитие.
- (2) Лице, срещу което е насочен сигналът, или което има пряк личен интерес, не проверява само случая и не решава само спора. Определя се незасегнат проверяващ и се спазват правилата за отвод и кворум. Ако компетентният орган не може законосъобразно да реши, случаят се отнася по приложимия закон или уставен ред, без да се създава заместваща компетентност.

11 Здраве и безопасност на участниците**Чл. 31 Здравна информация и инциденти**

- (1) Участникът или родителят съобщава здравословно състояние, алергия, травма или ограничение, което е необходимо за безопасна тренировка, без да е длъжен да разкрива повече информация от необходимото.
- (2) При болка, травма, прилошаване или опасно поведение тренировката се прекъсва за засегнатото лице. Отговорният възрастен оказва помощ според компетентността си; при спешност незабавно звъни на 112. Уведомяването на родителя не трябва да забавя спешната помощ.
- (3) Клубът не поставя медицински диагнози и може да поиска документ за годност само когато това е необходимо по закон, федерационни правила или обоснована оценка на риска.

Чл. 32 Забранени вещества и опасно поведение

- (1) Не се допуска участие под въздействието на алкохол, наркотични или други упойващи вещества, както и внасяне на оръжие или предмет, който създава неоправдан риск.
- (2) Състезателите спазват приложимите антидопингови правила и проверяват лекарствени продукти и добавки с квалифициран специалист, когато е необходимо.

Чл. 33 Комуникация и контакт с деца

- (1) Съобщенията до деца са свързани с тренировъчната дейност и се водят по официален или проследим канал. За важни индивидуални решения родителят се включва или уведомява своевременно.
- (2) Индивидуален урок с дете се провежда в предназначена за тренировки среда с нормална видимост и знание на родителя. Тайни срещи, искане за прикриване на комуникация и изолиране на детето от доверени възрастни са забранени.
- (3) Забранени са романтични или сексуални отношения между пълнолетен треньор или служебно ангажирано лице и участник под 18 години, както и всяко въвличане, намек или подготовка за такова отношение.

Чл. 34 Сигнали за риск за дете

- (1) Когато на лице стане известно, че дете се нуждае от закрила, то незабавно уведомява дирекция „Социално подпомагане“, Държавната агенция за закрила на детето или МВР съгласно чл. 7 от Закона за закрила на детето. Не се изчакват вътрешна проверка, разрешение на клуба или доказване на случая.
- (2) При непосредствена опасност се звъни на 112. Уведомява се и председателят, а ако той е засегнат от сигнала - друг незасегнат член на управителния съвет, без това да забавя външния сигнал. Когато родителят може да е източник на риска, уведомяването му се съгласува с органа за закрила.
- (3) Забранява се неблагоприятно отношение към лице, което добросъвестно е съобщило риск или е съдействало при проверка.

12 Комуникация и публични изявления

Чл. 35 Опазване на доброто име и уважителна комуникация

- (1) Всички лица, за които се прилага правилникът, са длъжни да зачитат доброто име и престижа на клуба, както и честта, достойнството и репутацията на неговото ръководство, треньори, останалите членове на екипа, членове на сдружението, участници и техните родители или законни представители.
- (2) Несъгласие и критика се изразяват с конкретни факти и без обиди, заплахи, приписване на мотиви или въвличане на деца. Преди разпространяване на непроверено твърдение засегнатото лице или клубът получава разумна възможност да представи своята позиция, когато това е безопасно и уместно.
- (3) Забраняват се обиди, унижителни лични нападки, разпространяване на съзнателно неверни фактически твърдения и умишлено манипулирани материали, насочени към тяхното дискредитиране. Забраната обхваща устна, писмена и електронна комуникация, включително разговори с трети лица, чатове, социални мрежи и публични изявления. Не се допускат също тормоз, неправомерно разгласяване на поверителни данни и организиране на натиск чрез деца, родители или състезатели.
- (4) Добросъвестната критика, изразяването на несъгласие, споделянето на действително преживяно и подаването на добросъвестни жалби или сигнали не представляват нарушение само защото могат да засегнат репутацията на клуба или посочените лица. Не се изисква предварително разрешение за сезиране на компетентен орган.
- (5) Нарушенията се разглеждат по предвидената в правилника процедура, с право на отговор и съразмерни мерки.

Чл. 36 Официални позиции и използване на името

- (1) Само изрично упълномощено лице може да прави официално изявление от името на клуба, да използва негов профил, да сключва партньорство или да изпраща позиция до медия, федерация, организатор или институция.
- (2) Личен профил не трябва да създава невярно впечатление за официална клубна позиция. При посочване на служебна роля лицето ясно отбелязва кога изразява лично мнение.
- (3) Името, логото, графичните материали и списъците с контакти на клуба не се използват за частна или конкурентна дейност без писмено разрешение.

Чл. 37 Записи и публикации

- (1) Не се публикува изображение, видео, аудио или лична информация за друго лице, особено за дете, без приложимо правно основание и спазване на дадените от клуба указания.
- (2) Тайно заснемане на съблекалня, санитарно помещение, медицински инцидент или уязвимо състояние е абсолютно забранено. Това не ограничава законосъобразното събиране на доказателства за защита на легитимни права.
- (3) Материал от тренировка се използва за спортен анализ само в договорения кръг и не се препраща извън него без разрешение.

13 Лични данни и поверителност

Чл. 38 Обработка на лични данни

- (1) Клубът обработва само необходимите лични данни на подходящо правно основание и предоставя информация за целите, получателите, сроковете и правата на лицата в отделна политика или уведомление.
- (2) Подписът под този правилник удостоверява запознаване и поемане на задължения. Той не представлява общо съгласие за маркетинг, неограничено заснемане или публикуване на изображения.

- (3) Когато за снимки, видео, маркетинг или друга отделна цел е необходимо съгласие, то се събира отделно, конкретно и по начин, който позволява законосъобразно оттегляне. При разгласяване на сведения за дете се спазват и изискванията на чл. 11а от Закона за закрила на детето, включително съгласие на детето след навършени 14 години и допълнителните гаранции при мярка за закрила.
- (4) Здравните данни се обработват само при приложимо основание за специалната категория данни и ограничен достъп. Искания за права и съобщения за неправомерен достъп се изпращат на официалния имейл; инцидентите се разглеждат незабавно и при необходимост се уведомяват КЗЛД и засегнатите лица в законовите срокове.

Чл. 39 Поверителна информация

- (1) Треньори, администратори и лица със служебен достъп пазят медицински данни, контакти, документи на деца, информация за плащания, вътрешни сигнали, пароли и непублични организационни материали.
- (2) Участници и родители не копират и не разпространяват списъци с контакти, лични разговори, документи или информация за чуждо дете извън целта, за която са ги получили.
- (3) Задължението за поверителност продължава и след прекратяване на отношенията, доколкото информацията остава защитена по закон или поето валидно задължение.
- (4) Поверителността не забранява законосъобразно подаване на сигнал, предоставяне на доказателства на компетентен орган или поверителна консултация с адвокат и друг професионален съветник при споделяне само на необходимото.

Чл. 40 Авторски и клубни материали

- (1) Хореографии, музикални montaje, обучителни записи, снимки, графики и документи се използват само в предоставения обхват. Правата върху тях принадлежат на съответния автор или правноносител.
- (2) Напускането на клуба не дава автоматично право за търговско използване, преотстъпване или представяне на защитен материал като собствен. Спор за права се решава според конкретното авторство, договор и закон.

14 Сигнали и разрешаване на конфликти

Чл. 41 Ред за поставяне на въпрос

- (1) Текущ спортен или организационен въпрос първо се поставя пред отговорния треньор или администратор. Ако не бъде решен, засяга сериозно поведение или самото отговорно лице, въпросът се отправя до председателя.
- (2) Сигнал срещу председателя се подава до друг незасегнат член на управителния съвет. Сигнал за непосредствен риск, престъпление или нарушение може да бъде подаден директно до компетентен външен орган.
- (3) Клубът приема устен сигнал, но за спорни факти, искане за санкция или официален отговор може да поиска кратко писмено описание.

Чл. 42 Съдържание и разглеждане

- (1) Сигналът посочва по възможност дата, място, участници, конкретно действие или думи, свидетели и налични материали. Оценките се отделят от лично възприетите факти.
- (2) Получаването на писмен сигнал се потвърждава до пет работни дни. Отговор се дава до тридесет календарни дни; при обективна сложност подателят се уведомява преди изтичането им за причината и новия срок. Спешните защитни действия и специалните законови срокове не се отлагат.
- (3) Информация се споделя само с лицата, които трябва да участват в проверката или защитата. На засегнатото лице се предоставя достатъчно описание, за да даде отговор, освен ако това би изложило дете или свидетел на риск.

Чл. 43 Разрешаване на спор

- (1) Клубът може да предложи отделни разговори, обща среща, медиация, писмено уточнение, промяна на организацията или друго пропорционално решение.
- (2) Никой не е длъжен да участва в пряка среща с лице, от което основателно се страхува. При спор с дете разговорът се организира според възрастта му и с участието или знанието на родителя, освен когато законът изисква друго.
- (3) Страните не обсъждат текущата проверка с деца или в групови чатове с цел натиск, събиране на подкрепа или повлияване на свидетели.

15 Нарушения и дисциплинарни мерки**Чл. 44 Оценка на нарушението**

- (1) При оценката се вземат предвид конкретното действие, причинената или възможна вреда, умисълът, повторемостта, възрастта и уязвимостта на засегнатите, поетата отговорност и съдействието за отстраняване на последиците.
- (2) Еднакви мерки не се налагат механично. Първо и леко нарушение обичайно се коригира с разговор или писмено указание, освен когато рискът или характерът на поведението изискват по-сериозна реакция.
- (3) Сериозни примери са насилие, тормоз, сексуализирано поведение, умишлено излагане на дете на риск, подправяне на документи, злоупотреба с лични данни, кражба, саботаж, отмъщение за сигнал, неразрешен достъп или системно отклоняване на участници чрез служебно влияние.

Чл. 45 Възможни мерки

- (1) Според случая могат да бъдат приложени устно напомняне, писмено указание, писмено предупреждение, отстраняване от конкретно занимание, ограничаване на достъпа до зала или канал, временно отстраняване, отнемане на представителна роля или предложение за прекратяване на отношенията.
- (2) Изключване на член се решава от управителния съвет по чл. 23, т. 11 и чл. 33, ал. 2 от Устава при поведение, несъвместимо с по-нататъшното членство. То не се налага еднолично от треньор, администратор или председател. Прекратяване на договор и други мерки със специален законов ред се извършват от компетентния орган или надлежно овластено лице при спазване на договора и закона.
- (3) Клубът уведомява компетентните органи, когато законът изисква това, включително при нужда от закрила на дете, и изпълнява приложимите задължения по антидопинговите правила. В останалите случаи може да подаде сигнал според данните и характера на риска.
- (4) Устно напомняне и указание в конкретно занимание дава отговорният треньор или администратор. Писмено предупреждение и ограничение на услуги се постановяват от управителния съвет или от председателя в рамките на правомощията му по Устава и решенията на съвета. Преди окончателна мярка се осигуряват уведомяване, възможност за отговор и мотивирано решение по чл. 48 и 49.
- (5) На дете не се налага наказание единствено за поведението на негов родител или близък. При ограничаване на достъпа на възрастен се търси безопасна организация за участие на детето, ако тя е възможна.

Чл. 46 Спортни и дисциплинарни решения

- (1) Промяна на група, партньорство, формация или състезателен план може да бъде спортно-организационно решение, дисциплинарна мярка или съчетание от двете. Основанието се посочва ясно, когато решението следва нарушение.

- (2) Правилникът не създава глоби и не дава право да се задържат чужди вещи или документи като наказание. Доказани вреди се търсят по законовия ред. При ограничаване или прекратяване на платена услуга клубът урежда отделно неизползваната част; предпазната мярка не води автоматично до задържане на всички предплатени суми.

16 Временно отстраняване и разглеждане на случая

Чл. 47 Предпазна временна мярка

- (1) Председателят или член, изрично упълномощен с решение на управителния съвет, може в рамките на правомощията си временно да ограничи участие или достъп при конкретни данни за непосредствен риск за дете, здравето, безопасното провеждане на дейността, доказателствата или от повторно сериозно нарушение. Главният треньор може незабавно да прекрати участието в конкретно занимание за безопасност и да отнесе случая до председателя. Само несъгласие или добросъвестна критика не е такова основание.
- (2) Първоначалната мярка е за най-краткия необходим срок и не повече от седем календарни дни. Управителният съвет с мотивирано решение в рамките на компетентността си може да я потвърди, измени или продължи до общо тридесет календарни дни. След този срок ограничение се допуска само на самостоятелно законово или валидно договорно основание, посочено в ново решение, а не поради неопределено продължаване на проверката.
- (3) Временното отстраняване е предпазна мярка, а не окончателно установяване на вина. То се ограничава до необходимото, например конкретна тренировка, зала, контакт с определени лица, онлайн канал или представителна функция.
- (4) За лица по трудово правоотношение се прилагат основанията и процедурите на Кодекса на труда. Този член не е самостоятелно основание за отстраняване от работа, неплатен отпуск, спиране на възнаграждение или дисциплинарно уволнение. Членствени права и изборни длъжности не се отнемат извън компетентността и реда по закона и устава.

Чл. 48 Уведомяване и право на отговор

- (1) Лицето се уведомява писмено за фактическото основание, обхвата, срока и реда за преразглеждане. При спешна устна мярка тя се потвърждава писмено без неоправдано забавяне. Чувствителни данни се ограничават, когато разкриването им би застрашило дете, свидетел или проверката, но не се премълчават самото ограничение и срокът му.
- (2) Преди окончателното решение на лицето се дава разумна възможност да изложи позиция и материали, обичайно в срок от три работни дни след получаване на уведомлението; при обоснована нужда се дава допълнително време. За дете се уведомява и родителят, освен в случая по чл. 34, ал. 2.
- (3) Решението се взема от компетентния орган или лице при спазване на правилото за конфликт на интереси по чл. 30. Защитата на дете се осигурява без забавяне, без това да подменя компетентността за окончателното решение.

Чл. 49 Решение и преразглеждане

- (1) Окончателното вътрешно решение съдържа установените факти, приложеното правило, мярката, срока и начина за искане на преразглеждане. Защитени лични данни и информация за дете се заличават, когато не са необходими за адресата.
- (2) Засегнатото лице може в седем календарни дни от получаването да поиска допълнително вътрешно преразглеждане от управителния съвет. Искането не спира автоматично предпазна мярка по чл. 47, но се разглежда приоритетно. Този ред не замества жалбата до общото събрание, не съкращава и не спира законовите или уставните срокове и не е условие за достъп до компетентен орган или съд.

- (3) Решение на управителния съвет може да се оспори пред общото събрание по чл. 22 от Устава и чл. 25, ал. 5 от ЗЮЛНЦ от заинтересуван член или орган на сдружението в едномесечен срок от узнаването, но не по-късно от една година от вземането му. Жалбата се подава до председателя, който я внася на първото заседание на общото събрание. Запазва се съдебният контрол върху решенията на общото събрание по чл. 25, ал. 4 и 6 от ЗЮЛНЦ.
- (4) При обжалване на изключване членството се „замразява“ до окончателното решение на общото събрание съгласно чл. 33, ал. 2 от Устава. Това е отделно от временната мярка по чл. 47; правилникът не разширява последиците на уставното правило и не отнема правото на оспорване.
- (5) Клубът води кратък и защитен запис за сигнала, извършените действия и решението съобразно приложимите срокове за съхранение.

17 Прекратяване на отношения и напускане

Чл. 50 Доброволно прекратяване

- (1) Участник, родител или ангажирано лице може да прекрати отношенията си при условията на устава, договора и приложимия план. Желанието се заявява писмено, за да бъдат уредени график, плащания, документи, картотека и поети ангажименти.
- (2) Клубът не възпрепятства законосъобразно напускане или трансфер и не допуска натиск върху дете. Страните приключват дължимите действия коректно и в разумен срок.
- (3) Доброволното прекратяване на членство става с едностранно волеизявление до сдружението по чл. 33, ал. 1, т. 1 от Устава и не изисква одобрение от управителния съвет. Наличните задължения се уреждат отделно; прекратяването на членство и прекратяването на платен план са различни действия.

Чл. 51 Връщане на имущество и прекратяване на достъп

- (1) При прекратяване се връщат ключове, карти, костюми, техника, документи и други вещи, предоставени за временно ползване, а служебните достъпи се прекратяват.
- (2) Името и ролята на лицето се премахват от официалните представяния в разумен срок. Публикувани архивни материали се обработват според закона, политиката за поверителност и приложимите авторски права.

18 Заключителни разпоредби

Чл. 52 Приемане и изменение

- (1) Правилникът се приема и изменя от управителния съвет на основание чл. 13, ал. 2 и чл. 23, т. 6 и 8 от Устава. Той не изменя Устава и не прехвърля правомощия, запазени за общото събрание.
- (2) Заседанието се свиква по чл. 19 от Устава. За приемане на този правилник за реда на дейността са необходими кворум от повече от половината членове на съвета и мнозинство от всички негови членове по чл. 20, ал. 1 и чл. 21, ал. 1 от Устава. Без заседание решение се взема само ако протоколът е подписан без възражения от всички членове по чл. 20, ал. 5 от Устава.
- (3) Решението посочва точната версия, датата на влизане в сила и отговорните за прилагането лица. При проведено заседание протоколът се удостоверява от председателстващия и протоколиращия по чл. 37 от Устава. Приетият текст се прилага към протокола; подписът върху него не заменя решението на съвета.
- (4) При съществено изменение клубът може да изиска нова декларация за запознаване. Продължаването на дейност само по себе си не замества подпис, когато договорът или законът изисква изрично приемане.
- (5) Промените се предоставят предварително на засегнатите лица с обозначена версия и дата. Не се въвеждат по-тежки задължения със задна дата и не се изменят едностранно договорени условия извън допустимото от закона и договора. Неотложните указания за безопасност не заместват реда за приемане на правилника.

Чл. 53 Тълкуване и частична недействителност

- (1) Правилникът се тълкува добросъвестно според целта за безопасна и професионална клубна среда, без разширяване на ограниченията извън необходимото.
- (2) Недействителността на отделна разпоредба не засяга останалите, доколкото те могат да се прилагат самостоятелно по закон. Прилага се относимата законова уредба; клубът не заменя едностранно недействителната клауза с ново задължение за лицето.

Чл. 54 Влизане в сила

- (1) Правилникът влиза в сила на посочената в началото дата след приемане от управителния съвет по чл. 52.
- (2) Декларациите за запознаване се съхраняват от клуба. На всяко лице се предоставя копие или постоянен достъп до действащата версия.
- (3) Нарушение преди влизането в сила не се санкционира единствено на основание на този правилник. Оценява се по действащите към съответния момент закон, устав и договори; текущ риск се управлява само на приложимо законно основание.

За управителния съвет

Председател: Иван Михайлов Бъябаров

Подпис _____




Приложение 1 Декларация за запознаване и приемане

За пълнолетно лице се попълва отделна декларация. За дете под 14 години подписва родителят или законният представител; за участник от 14 до 17 години включително подписват и участникът, и родителят или попечителят. Представителство по пълномощие се допуска само при условията на чл. 8, ал. 4.

Три имена на пълнолетното лице или представителя

Роля: ☐ участник ☐ родител ☐ настойник или попечител ☐ пълномощник
☐ член на сдружението ☐ треньор ☐ администратор ☐ доброволец
☐ външен специалист ☐ друго _____

Три имена на детето или представлявания участник, ако е приложимо

Възраст на детето: ☐ под 14 години ☐ от 14 до 17 години включително

Основание за представителство, ако подписва лице, което не е родител

Декларация

- Получих и прочетох „Правилник за вътрешния ред и стандартите за участие и поведение в клуба“ на Сдружение „Клуб по спортни танци Инфинити Тийм“, версия 1.4, редакция от 14.09.2026 г. Имах възможност да задам въпроси.
- Приемам приложимите за моята роля правила като част от условията за участие и се задължавам да ги спазвам. Подписът не създава сам по себе си членство, автоматично подновяване на платен план или изменение на трудов или граждански договор.
- Когато представлявам дете, запознах и него с правилата по подходящ за възрастта му начин.
- Запознат съм с реда за подаване на сигнал, временно отстраняване, право на отговор и дисциплинарни мерки.
- Разбирам, че подписът ми под тази декларация не е отделно съгласие за маркетинг, снимки или видео и не представлява отказ от права, предоставени ми от закона.

Дата _____ Място _____

Подпис на пълнолетното лице или представителя _____

Подпис на участника от 14 до 17 години _____

За клуба

Приел декларацията _____ Дата _____

Приложение 2 Формуляр за подаване на сигнал

Формулярът помага фактите да бъдат разгледани последователно. Подаването му не е задължително при спешност и не ограничава подаването на сигнал до компетентен външен орган.

Подател

Телефон или електронна поща за контакт

Дата и час на събитието

Място или клубна дейност

Засегнати лица

Свидетели

Фактическо описание

Налични материали

☐ съобщения ☐ снимки или видео ☐ документ ☐ свидетел ☐ друго _____

При необходимост се добавят отделни листове или материали с отбелязани подател и дата. Формулярът продължава на следващата страница.

Приложение 2 Продължение на формуляра

Подател и дата за свързване с първата страница

Непосредствен риск и предприети действия

Има ли текущ риск за дете или друго лице? ☐ да ☐ не ☐ не мога да преценя

Искане или предпочитан начин за контакт

Дата _____ Подпис _____

Служебна част

Поле	Служебна информация
Входящ номер и дата	
Приел сигнала	
Незабавна мярка	
Определен проверяващ	
Решение и дата	